

**ENERJİMİZLE
YANINIZDAYIZ**



LİSANSSIZ ÜRETİM SANTRALİ (LUS)

Başvuru Oluşturma Ekranı

Başvuru Oluşturma Ekranı

LUS sistemi üzerinden başvuru oluşturabilmek için ilk önce E-posta ve şifreniz ile sisteme giriş yapmanız gerekmektedir. Bilgilerinizi doldurduktan sonra telefonunuza sms ile gelen Doğrulama Kodu'nu giriş ekranına girmeli, ardından Giriş Yap butonuna tıklayarak sisteme giriş yapmalısınız.

ÇAMLİBEL
ELEKTRİK
DAĞITIM

E-posta

Şifre

Şifre mi Unuttum ?

Kullanıcı Oluştur

Aydinlatma Metni

☐

Ben robot değilim



reCAPTCHA
Gizlilik - Şartlar

Giriş Yap

Çamlıbel Elektrik Dağıtım A.Ş.

LİSANSIZ ÜRETİM SANTRALİ

Açılan başvurular ekranında Yeni Başvuru ikonuna tıklayarak oluşturacağınız başvuru türünü seçiniz.

The image shows a user interface for managing applications. The main screen has a header 'Başvurular' with a bar chart icon. Below it, there's a section 'Başvuru Aç' with a text input field 'Başvuru numarası' and a blue button 'Başvuruyu Aç'. At the bottom, there's a section 'Arama Kriterleri' with a magnifying glass icon and a dropdown arrow. A red box highlights the '+ Yeni Başvuru' button in the top right corner. An arrow points from this button to a zoomed-in view of the button and the 'Çağrı Mektubu' option.

Başvurular

Başvuru Aç

Başvuru numarası

Başvuruyu Aç

Arama Kriterleri

+ Yeni Başvuru

Çağrı Mektubu

Genel bilgiler alanını başvurunuza göre doldurunuz.

Genel Bilgiler

Başvuru Numarası:

10000018

Çağrı Mektubu

Yeni

Başvuru Yapılan
Yönetmelik İlgili
Maddesi:

5. Madde 1. Fıkra (b) bendi

Kaynak Türü:

Güneş

Uygulama Yeri:

Çatı/Cephe

Üretim Santrali Adı:

Res Merkez Santral

Başvuru Yapılan TM:

Santral Gücü AC(kWe):

24

Santral Gücü DC(kWp):

30

Adres Bilgilerini başvurunuza göre doldurunuz.

Adres

İl & İlçe:

SİVAS



DİVRİĞİ



Köy & Mh.:

AKBABA



KÖYÜN KENDİSİ



Cadde & Sokak:



Kapı No:

Pafta, Ada, Parsel: ⓘ

Bölge:

Sivas



İşletme Yöneticiliği:

Divriği



Başvuru Sahibi Bilgileri alanını doldurunuz.

Başvuru Sahibi : Başvuru kimin adına yapılıyorsa ilk boşluğa bu isim/firma girilmelidir.

Başvuru Sahibi:

Mal Sahibi

Seçiniz...

Kiracı

Mal Sahibi

Başvuru Sahibi Bilgileri:

Başvuru Sahibi: 1 Test Solar Enerji

Başvuru Sahibi: Mal Sahibi

Başvuru Yapan Kullanıcı Tipi: Başvuru Sahibi

TC / Vergi No: 111111111

Telefon No: 111-111-11-11

eMail:

Yazışma Adresi:

Açıklama:

Örnek başvurudur.

Şahıs

Seçiniz...

Şahıs

Tüzel Kişi

Kamu

Yabancı Uyruklu Şahıs

Kooperatif

Başvuru Yapan Kullanıcı Tipi: Başvuru sahibi olabileceği gibi Başvuru sahibi çalışanı yada Başvuru sahibi vekili de olabilmektedir.

Başvuru Yapan Kullanıcı Tipi:	Başvuru Sahibi
	Seçiniz...
	Başvuru Sahibi
	Başvuru Sahibi Çalışanı
	Başvuru Sahibi Vekili

TC / Vergi No, Telefon No, eMail ve Yazışma için kullanılabilecek adres bilgisi yazılmalıdır.

Başvuru ile ilgili eklemek istediğiniz farklı bilgileri Açıklama alanına yazarak iletebilirsiniz.

Başvuru Sahibi Bilgileri:

Başvuru Sahibi:

Test Solar Enerji

Başvuru Sahibi:

Mal Sahibi

Şahıs

Başvuru Yapan Kullanıcı Tipi:

Başvuru Sahibi

TC / Vergi No:

111111111

Telefon No:

111-111-11-11

eMail:

Yazışma Adresi:

Açıklama:

Örnek başvurudur.

Başvuru için yüklemek istediğiniz ekleri paylaşılmış listede uygun alanlara ayrı ayrı olarak yükleyebilirsiniz.

Yüklemek istediğimiz ekin yanında bulunan Dosya yükle ikonuna tıklanır.

Ekler:

1- Başvuru Dilekçesi:

Dosya Yükle 0

2- Lisanssız Üretim Bağlantı Başvuru
Formu:

Dosya Yükle 0

3- Başvuru Sahibinin İmza beyanı: ⓘ

Dosya Yükle 0

4- Noter Onaylı Vekaletname: ⓘ

Dosya Yükle 0

5- Vekalet Verilenin İmza Beyanı: ⓘ

Dosya Yükle 0

6- Tüzel kişiyi temsil ve imzalama yetkili
şahıs/şahısların Yetki Belgeleri: ⓘ

Dosya Yükle 0

7- Vergi levhası: ⓘ

Dosya Yükle 0

Kırmızı ile işaretlenmiş alana
yüklemek istediğiniz dokümanı
sürükleyebilir yada tıklayarak
bilgisayardan dokümanı seçerek
yükleyebilirsiniz.
Dokümanı seçtikten sonra kişisel
kütüphanenize dokümanınızı
yükleyebilirsiniz.

Belge Yükle ve Yüklü Belgeleri Görüntüle

Lütfen **Başvuru Dilekçesi** ekinizi seçiniz. Henüz yüklemeyişseniz aşağıdaki "Kütüphaneye Yükleme" başlığı altından yükledikten sonra buradan seçim yapınız.

Sayfada 25 kayıt göster

Ara:

T.	Belge Adı	Belge No	Belge Tarihi	İlişkili Başvurular	Sil
Tabloda herhangi bir veri mevcut değil					

Kayıt yok

ÖncekiSonraki



Kütüphaneye Yükleme

Başvurunuzla eklemek istediğiniz dosya yukarıdaki listede yoksa buradan yeni dosya ekleyebilirsiniz.

Dosyayı sürükleyin yada tıklayarak seçiniz.

Sadece pdf ve resim dosyaları yüklenebilir.

Kütüphaneye Yükle

İşlemi Tamamla

Vazgeç

Bilgisayardaki dokümanı seçerek, Aç denilerek dosya yüklenir daha sonra Kütüphaneye Yükle İkonuna tıklayarak yüklenecek doküman kütüphaneye aktarılır. Kütüphanenize yüklediğiniz dokümanları daha sonraki başvurularınıza uygun ise kullanılabilirsiniz.

Belge Yükle ve Yüklü Belgeleri Görüntüle

Lütfen **Başvuru Dilekçesi** ekinizi seçiniz. Henüz yüklemeyerseniz aşağıdaki "Kütüphaneye Yükleme" başlığı altından yükledikten sonra buradan seçim yapınız.

Sayfada 25 kayıt göster

Arat

T.	Belge Adı	Belge No	Belge Tarihi	İşkili Başvurular	Sİ
1	 Dilekçe.pdf 28.09.2023 08:52			100000018, 100000021	

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki/Sonraki

Kütüphaneye Yükleme

Başvurunuzla eklemek istediğiniz dosya yukarıdaki listede yoksa buradan yeni dosya ekleyebilirsiniz.

Dosyayı sürükleyin yada tıklayarak seçiniz.
Sadece pdf ve resim dosyaları yüklenir.

Kütüphaneye Yükle

İşlemi Tamamla Vazgeç

Koordinat Bilgileri ve Tüketim Tesisi Bilgileri alanları başvurunuzla göre doldurulup Ekle butonuna basılarak başvuru içerisine satır eklenerek kaydedilir. Veri girişi yapılarak ekranın en üst kısmında bulunan Kaydet butonuna basılmalıdır. Veri girişi yapılmayacak ise satır eklenmemelidir.

Koordinat Bilgileri			Ekle
Nokta No	Koordinat X	Koordinat Y	İşlemler
1			Sil
2	Doğu(Sağa Değer)	Kuzey(Yukarı Değer)	Sil

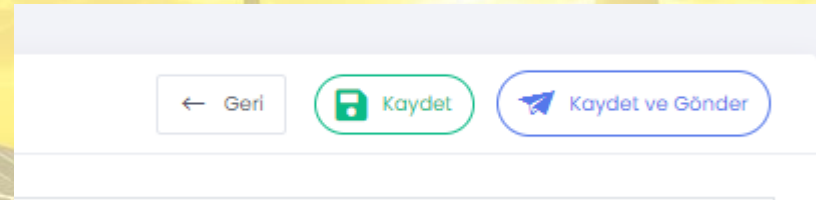
Tüketim Tesisi Bilgileri			Ekle
Tekil Kod(Hizmet Noktası)	Sözleşme Gücü(kW)	Abone Grubu	İşlemler
	12	Mesken	Sil
Tekil Kod	Sözleşme Gücü	Seçiniz...	Sil

Son olarak başvuru ekranı kontrol edilerek Kaydet ve Gönder butonuna tıklanarak başvuru oluşturulmuş olur.

Kaydet butonu, başvuru içerisindeki girmiş olduğunuz verileri kaydedilmesini sağlar. Kaydet ve Gönder butonu ise başvurunuzu şirketimize gönderilmesini sağlanmış olur. Başvuru yasal süreci başvurunun şirketimize gönderilmesinden sonra başlamış olur.

ÖNEMLİ BİLGİLENDİRME:

Kullanıcı olarak sistem üzerinde yaptığınız işlemler sırasında Şirketimize sunmuş olduğunuz bilgi ve belgelerin aslına uygun, doğru ve güncel olması gerekmekte olup olası idari soruşturma ve/veya yargı süreci durumunda ispat yükümlülüğü tarafınıza ait olacaktır. Söz konusu durumdan dolayı Şirketimizin herhangi bir cezai ve hukuki sorumluluğu bulunmamaktadır. Bilgilerinize sunar, hassasiyetiniz için teşekkür ederiz.



The image shows a screenshot of a web application interface with three buttons at the bottom. From left to right: a 'Geri' (Back) button with a left arrow icon, a 'Kaydet' (Save) button with a green document icon, and a 'Kaydet ve Gönder' (Save and Send) button with a blue paper plane icon. The buttons are set against a background of solar panels and wind turbines.

Teşekkürler